

RESPONSABILIDADES Y FUNCIONES EN PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES.

PUESTO	RESPONSABILIDADES	FUNCIONES
Administrador Único	Es la figura de la más alta Dirección que asume las labores de PRL.	Revisión por la Dirección; Asignar Partidas Presupuestarias; Delegar funciones por departamentos.
Responsable de PRL	Garantizar la gestión y seguimiento de las actividades en PRL.	Coordinar la Gestión de la PRL en contacto directo con el S.P. Ajeno
Responsable de Servicios	Elaborar cuadro de necesidades Formativas para los trabajadores	Solicitar necesidades de Formación a las empresas clientes; Llevar a cabo la Coordinación actividades preventivas.
Responsable RRHH, Informática y PRL	Colaborar con el responsable de PRL en garantizar el impulso de las actividades preventivas y el seguimiento y cumplimiento de la Planificación Preventiva anual.	Coordinación con S.P. AJENO. Impulsar las actividades PRL y preparar informes (Revisión por la Dirección, Auditorías, etc.). Controlar la Planificación Preventiva anual y el estado de la base de datos de No Conformidades. .
Responsable Administración, Calidad y Medio Ambiente	Colaborar con Responsable de PRL en todo lo necesario, en especial con respecto al personal de Administración.	Coordinación con S.P. AJENO. Impulsar las actividades PRL y preparar informes (Revisión por la Dirección, Auditorías, etc.). Controlar la Planificación Preventiva anual y el estado de la base de datos de No Conformidades.
Trabajadores en general.	Colaborar con responsable de PRL en la mejora de las condiciones de los puestos de trabajo y la formación de los trabajadores.	Informar de cualquier condición o riesgo detectado al responsable de PRL. Cumplir acciones preventivas y correctivas encomendadas por responsable PRL en la adopción de medidas para solventar No conformidades.